

**Отчет об исполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции в
ГБУЗ РК «Раздольненская РБ» на 2018 год, утвержденного приказом №372 от 25.12.2017г.**

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отчет об исполнении
1.	Организационное обеспечение			
1.1.	Предоставление информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	По мере надобности	Юрисконсульт	Выполняется
1.2.	Формирование и ведение базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет коррупции	В течение года	Секретарь	База формируется
2.	Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
2.1.	Проведение проверок исполнения должностных функций в соответствии с утвержденными должностными регламентами	1 раз в полгода	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Выполняется
2.2.	Организация проведения экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов на коррупциогенность	По мере необходимости	Юрисконсульт	Выполняется
3.	Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции			
3.1.	Анализ результатов анкетирования и принятие управленческих решений по противодействию коррупции.	1 раз в полгода	Начальник отдела кадров	Выполняется
3.2.	Проведение мониторинга выполнения сотрудниками административных и должностных регламентов.	1 раз в полгода	Начальник отдела кадров Комиссия по соблюдению требований к служебному	Выполняется

			поведению работников и урегулированию конфликта интересов	
3.3.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликтов интересов	1 раз в полгода	Главный врач	Выполняется
3.4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ГБУЗ РК «Раздольненская РБ» ограничений по взаимодействию с коммерческими организациями с целью недопущения конфликта интересов	В течение года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Выполняется
3.5.	Обеспечение своевременного ведения Реестра лиц, совершивших правонарушения коррупционной направленности	Постоянно	Начальник отдела кадров	Выполняется
4.	Обеспечение прозрачности деятельности ГБУЗ РК «Раздольненская РБ»			
4.1.	Организация размещения на официальном сайте ГБУЗ РК «Раздольненская РБ» полной справочной информации о получении государственных услуг и мерах по противодействию коррупции	Постоянно	Мошевитин С.В.	Выполняется
4.2.	Активизация работы с общественными организациями, обсуждение хода реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции на заседаниях совещательных органов	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Выполняется
5.	Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
5.1.	Ознакомление сотрудников с основами знаний антикоррупционного законодательства, норм профессиональной этики при проведении аттестации медицинских работников	В течение года	Юрисконсульт	Выполняется
5.2.	Проведение Дней качества с целью активизации разъяснительной работы	1 раз в полгода	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и	Выполняется

	среди получателей услуг о правилах и порядке их предоставления		урегулированию конфликта интересов	
5.3.	Обеспечение работы телефона доверия для приема сообщений, поступающих от жителей района о ставших им известными коррупционных действий	В течение года	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	Выполняется
5.4	Организация проведения информационно-образовательных семинаров для сотрудников ГБУЗ РК «Раздольненская РБ» на тему «Ограничения, налагаемые на медицинских и фармацевтических работников при осуществлении профессиональной деятельности»		Юрисконсульт	Выполняется
6.	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путём обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Специалисты по закупкам	Выполняется
7.	Установление обратной связи с получателями государственных услуг			
7.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Выполняется
7.2.	Совершенствование единой информационной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Постоянно	Делопроизводитель Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	Выполняется
7.3.	Обеспечение доступности информации о деятельности ГБУЗ РК «Раздольненская РБ», в том числе размещение на официальном сайте информации об	Постоянно	Мощевитин С.В. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и	Выполняется

	организации оказания бесплатной медицинской помощи		урегулированию конфликта интересов	
7.4.	Обеспечение подготовки и размещение в ГБУЗ РК «Раздольненская РБ» информационных плакатов об ответственности за дачу и получение взятки	Регулярно	Юрисконсульт	Выполняется
7.5.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2019г.	Декабрь 2018г.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Выполняется